|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이 력 서** | | | | | | | | | | | | **작성일자** | | | 2023. 00. 00 | |
| **지원구분** | | | 신입 / 경력 | |
| **지원분야** | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(사 진)** |  | **기 본 사 항** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **성명(한글/한자)** | | | |  | | | | | **영문명** | |  | | | |
| **현 주 소** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **생년월일(나이)** | | | |  | | | | | **휴대폰(본인)** | |  | | | |
|  | **E-mail** | | | |  | | | | | **비상연락처** | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **학 력 사 항** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기 간** | | | | **학 교 명** | | | | | | **전 공** | | | **소재지** | | | **성적** |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | / |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | / |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | / |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | / |
| ※ 고등학교부터 최종학력까지 기재 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **경 력 사 항** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기 간** | | | | | **직장명** | | **직급/직책** | **업 무 내 용** | | | | | | **홈페이지 주소** | | |
| 20XX.XX~20XX.XX(0년00개월) | | | | |  | |  |  | | | | | | www.genoray.com | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기 타 활 동(수상경력 및 교육내역 등)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기 간** | **주 관 기 관** | | | | | | | | **상 세 내 용** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **해외출장 및 연수** | | |
| **기 간** | **국 가** | **상 세 내 역** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **병 역 및 자 격 사 항** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **병**  **역** | **복 무 기 간** | | **군 별(육/해/공)** | | | | **계 급** | | | **병 과** | | | **미필 또는 면제사유** | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| **자**  **격**  **사**  **항** | **취 득 년 월 일** | | | | **자 격 면 허 명** | | | | | | | **시 행 처** | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Office 기능 (상/중/하로 구분)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **구 분** | | **Microsoft Excel** | | **Microsoft Word** | | | | **Microsoft PPT** | | | **한 글** | | | | **컴퓨터활용능력** |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **외 국 어 능 력 (상/중/하 체크)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **구 분** | | **영 어** | | | | **중국어** | | | **일본어** | | | | | **(직접기재)** | |
| **말하기:** 상 중 하  **듣 기:** 상 중 하  **독 해:** 상 중 하 | | | | **말하기:** 상 중 하  **듣 기:** 상 중 하  **독 해:** 상 중 하 | | | **말하기:** 상 중 하  **듣 기:** 상 중 하  **독 해:** 상 중 하 | | | | | **말하기:** 상 중 하  **듣 기:** 상 중 하  **독 해:** 상 중 하 | |

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |
|  |
| **성 장 과 정** |
|  |
|  |
| **성 격 및 장 단 점** |
|  |
|  |
| **지 원 동 기** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **입 사 후 포 부** |
|  |

|  |
| --- |
| **핵 심 역 량 기 술** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **상 세 경 력 사 항** | | | | | |
| **회사명** |  | **기 간** |  | **연 봉** |  |
| **직위/소속** |  | **퇴사사유** |  | | |
| **담 당 업 무** |  | | | | |
| **기 타 사 항** |  | | | | |
|  | | | | | |
| **회사명** |  | **기 간** |  | **연 봉** |  |
| **직위 / 소속** |  | **퇴사사유** |  | | |
| **담 당 업 무** |  | | | | |
| **기 타 사 항** |  | | | | |